



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Chorzów, dn. 21.01.2026 r.

**Znak sprawy: ZP/FESL/8.5/1/2026**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE wg ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

Nazwa zamówienia:

### **Dostawa sprzętu informatycznego**

w ramach projektu pn. „KCO i Urovita dla zdrowia! Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa, rozbudowa systemów informatycznych oraz wdrożenie e-usług dla pacjentów”

**Kod CPV: 48820000-2 Serwery**

**30233100-2 Jednostki pamięci masowej**

**32420000-3 Urządzenia sieciowe**

**32422000-7 Elementy składowe sieci**

**30213000-5 Komputery osobiste**

**30213200-7 Komputer tablet**

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

“Urovita” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Strzelców Bytomskich 11

41-500 Chorzów

Strona internetowa: [www.urovita.pl](http://www.urovita.pl)

tel. +48 (32) 111 42 00

e-mail: [sekretariat@urovita.pl](mailto:sekretariat@urovita.pl)



## I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu informatycznego**.  
Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części (Pakietów):  
Pakiet nr I – Serwer – 2 szt.;  
Pakiet nr II – System backupowy all-in-one – 2 szt.;  
Pakiet nr III – Przełączniki sieciowe – 21 szt.;  
Pakiet nr IV – Kontroler centralnego zarządzania WLAN – 2 szt.;  
Pakiet nr V – Punkt dostępowy Wi-Fi – 30 szt.;  
Pakiet nr VI – Stacje robocze All-in-one – 30 szt.;  
Pakiet nr VII – System pamięci masowej (Macierz) – 2 szt.;  
Pakiet nr VIII - Tablety – 10 szt.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Pakiety. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w Pakiecie zostaną odrzucone.
3. Wymagania dotyczące przedmiotu zapytania:
  - 1) Dostarczone urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane – rok produkcji nie wcześniej niż 2026 r.;
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagane parametry przedmiotu zamówienia określono w Załącznikach nr 3.1-3.8 do Zapytania;
  - 3) Dostarczone urządzenia powinny być oznakowane znakiem CE;
  - 4) „Protokół odbioru” zostanie podpisany po skutecznym uruchomieniu, przeprowadzeniu instruktażu i sprawdzeniu czy przedmiot umowy jest wolny od wad
  - 5) Wraz dostawą urządzeń Wykonawca dostarczy:
    - instrukcje obsługi w zakresie konserwacji i eksploatacji przedmiotu zamówienia (w języku polskim);
    - karty gwarancyjne, o ile producent przewiduje karty gwarancyjne (w karcie gwarancyjnej powinna być informacja o adresie najbliższego serwisu gwarancyjnego).
4. Wymagania dotyczące gwarancji:
  - 1) Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi **60 miesięcy** (dot. Pakietu nr I, III, IV, V)/ **36 miesięcy** (dot. Pakietu nr II, VI, VII, VIII)\* licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
  - 2) Szczegółowe warunki gwarancji dla poszczególnych Pakietów zostały określone w Załącznikach nr 3.1-3.8 do Zapytania.



- 3) Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii.
- 4) Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24/7 (dot. Pakietów nr I, VII).
- 5) Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (dot. Pakietów nr I, II, V oraz VI).
- 6) Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do zapewnienia pomocy w postaci konsultacji telefonicznych, mailowych, w siedzibie Zamawiającego lub pomocy z wykorzystaniem dostępu zdalnego w zależności od wagi rozwiązywanego problemu oraz potrzeby.
5. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia zobowiązany jest przestrzegać zasad horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
6. Zamawiający informuje, że zamówienie w ramach projektu musi być realizowane zgodnie z wymogami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadą DNSH „nie czynić poważnych szkód”. Specjalistyczny sprzęt elektroniczny będzie posiadał wymagane, aktualne certyfikaty oraz odpowiednie klasy energetyczne poświadczające jego energooszczędność (jeśli dotyczy). Wykonawca zobowiązany jest prowadzić gospodarkę odpadami specjalistycznymi zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami/ normami/ wymogami środowiskowymi.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za gromadzenie niezbędnych informacji dotyczących zgodności z zasadą DNSH i przedstawienie ich Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy.
9. Ilekroć w niniejszej treści Zapytania lub opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada takie same lub lepsze od opisanych w Zapytaniu parametry jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/użycie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz nie spowodują poniesienia dodatkowych kosztów z tytułu ich użycia.
10. Ilekroć w niniejszej treści Zapytania, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o normie, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.
11. Opis przedmiotu zamówienia sporządzono z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania (jeśli dotyczy) z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
12. **Zamawiający będzie ubiegał się o objęcie projektu wsparciem w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.08.05-IZ.01-224/25, Oś Priorytetowa VIII Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, Działanie 08.05. E-zdrowie.**
13. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części**



**zamówienia, nie zostały mu przyznane. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.**

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **do 90 dni od dnia podpisania umowy.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).



W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanek wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a** do niniejszego Zapytania.

## V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.
2. Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Opis kryterium oceny	Waga kryterium
Cena	70%
Jakość (parametry techniczne)	15%
Zielone zamówienia	15%

### SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIUM:

Wartość punktowa (kryterium) jest wyliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium } \mathbf{Cena (C)} = \frac{\text{cena najniższa spośród oferowanych}}{\text{cena z oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

$$\text{Wartość punktowa kryterium } \mathbf{Jakość (J)} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych w badanej ofercie}}{\text{max. liczba punktów możliwych do uzyskania}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Punkty za kryterium **Jakość (J)** zostaną przyznane w następujący sposób:

L.p.	Parametry techniczne	Parametry oceniane
	<b>Pakiet nr I</b>	<b>30 pkt</b>
53.	Min.: -1 port USB -1 port RJ-45 służący do zarządzania -1 tylny port VGA -1 wewnętrzny port USB, umieszczone na osobnej dedykowanej płycie I/O, która łączy się bezpośrednio z płytą główną serwera.	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
66.	Możliwość rozszerzenia wsparcia serwisowego do poziomu z gwarantowanym czasem naprawy w czasie maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
71.	Moduł instalowany jest na osobnej płycie I/O	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
	<b>Pakiet nr II</b>	<b>30 pkt</b>
2.	Deduplikator zbudowany jest w oparciu o architekturę active-active tj. posiada minimum dwa kontrolery do obsługi danych, pracujące nadmiarowo w trybie Active/Active w pojedynczej obudowie urządzenia	TAK – 15 pkt NIE – 0 pkt
40.	Dostarczony deduplikator posiada przestrzeń dyskową opartą w pełni o technologię SSD – brak dysków talerzowych	TAK – 15 pkt NIE – 0 pkt
	<b>Pakiet nr III</b>	<b>20 pkt</b>
7.	Głębokość urządzenia maksymalnie 44 cm	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
79.	Przełączniki sieciowe wyposażone w mechanizmy automatycznego zarządzania energią	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
	<b>Pakiet nr IV</b>	<b>10 pkt</b>
44.	Możliwość pracy kontrolera w trybie wysokiej dostępności active/active.	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
	<b>Pakiet nr V</b>	<b>10 pkt</b>
25.	Punkty dostępne Wi-Fi wyposażone w mechanizmy automatycznej regulacji mocy	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
	<b>Pakiet nr VI</b>	<b>20 pkt</b>
18.	Możliwość instalacji drugiego dysku SSD M.2.	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
62.	Urządzenie wyposażone w tryby oszczędzania energii	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt



	<b>Pakiet nr VII</b>	<b>10 pkt</b>
51.	Wsparcie funkcjonalności deduplikacji.  Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
	<b>Pakiet nr VIII</b>	<b>20 pkt</b>
26.	Automatyczne tryby oszczędzania energii	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
27.	Funkcja automatycznego przechodzenia w stan uśpienia	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
	<b>Przyznane punkty zostaną zsumowane.</b>	

$$\text{Wartość punktowa kryterium Zielone zamówienia (Z)} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych w badanej ofercie}}{\text{max. liczba punktów możliwych do uzyskania}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Punkty za kryterium **Zielone zamówienia (Z)** zostaną przyznane w następujący sposób:

L.p.	Opis kryterium częściowego	Podać/wpisać	Zakres punktacji
1.	Recykling sprzętu: A. Oferowany asortyment nadaje się do recyklingu w <50% - <b>0 pkt</b> B. Oferowany asortyment nadaje się do recyklingu w ≥50% - <b>5 pkt</b> C. Oferowany asortyment nadaje się do recyklingu w ≥80% - <b>10 pkt</b>		0-10
2.	Recykling opakowania: A. Opakowanie nadające się do recyklingu w <70% – <b>0 pkt</b> B. Opakowanie nadające się do recyklingu w ≥70% - <b>5 pkt</b> C. Opakowanie nadające się do recyklingu w ≥90% - <b>10 pkt</b>		0-10
3.	Dostępność części zamiennych od daty zakupu: A. 5 lat – <b>0 pkt</b> B. 6-7 lat – <b>5 pkt</b> C. 8 lat i powyżej - <b>10 pkt</b>		0-10
<b>Punkty zostaną zsumowane Łączna liczba punktów w kryterium</b>			<b>30 pkt</b>

W przypadku, kiedy Oferent nie wypełni któregośkolwiek z punktów Zamawiający przyjmie, że każdorazowo został zaoferowany parametr minimalny, tzn. za który Zamawiający przyznaje zero punktów.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z wzorem:  $P = C + J + Z$

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu i który otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Do obliczenia ceny oferty brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - a. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania;
  - b. Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący **załącznik nr 2.1-2.8** do Zapytania;
  - c. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 3.1-3.8 Wymagane parametry przedmiotu zamówienia**;





- d. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 Zielone zamówienia wraz z Deklaracją producenta, dokumentacją techniczną lub kartą katalogową potwierdzającą spełnienie kryteriów.**
- e. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
- **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym** (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Zapytania);
  - **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5a** do Zapytania).
- f. Stosowne **pełnomocnictwo/a** do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego (**jeśli dotyczy**).
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się treścią Zapytania i przygotować ofertę zgodnie z jego wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
  3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania i wchodzących następnie w skład oferty powinny być dokonane komputerowo.
  4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
  5. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  6. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę **w oryginale, bądź notarialnie potwierdzonej kopii**. Pełnomocnictwo w oryginale, tzn. dokument w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź w przypadku notarialnej kopii, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonane przez notariusza.
  7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku konsorcjów oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi być podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.
  8. Dokumenty wchodzące w skład oferty składa się w oryginale w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku, gdy zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym



podpisem, składane są ich cyfrowe odwzorowania opatrzone przez wystawcę lub notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność odwzorowania z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny być złożone w formie oryginału.

9. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę Pakietów.**

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- c) Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- d) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- e) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (jeżeli są już znani).

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w postępowaniu należy składać pisemnie wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.10.2026 r. do godziny 9:00**.
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. Oferta powinna być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

## X. CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU

1. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w rozdziale X ust. 5.
5. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
  - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
  - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym to odwołanie do ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.

6. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz dowodami nie uzasadniają podanej ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę;
  - 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale X ust. 5 pkt 3;
  - 7) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień rozdziału X ust. 5;
  - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;



- 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami Zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, skutkującą ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowalne w rozumieniu obowiązujących Wytocznych.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

## XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach poprzez moduł (zakładkę) *Pytania* w Bazie Konkurencyjności.
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła) i udzielone odpowiedzi na pytania Wykonawców Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Po upływie terminu składania ofert komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wezwania oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie **w formie elektronicznej** na adres Zamawiającego [sekretariat@urovita.pl](mailto:sekretariat@urovita.pl) i adres Wykonawcy wskazany w złożonej Ofercie.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Jakub Beres.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 6).
4. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - c) zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie założonym terminie, przy czym zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy nastąpi o okres trwania stanu Siły Wyższej

## **XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach procedury Zapytania ofertowego jest „Urovita” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 40-073 Chorzów, e- mail: [sekretariat@urovita.pl](mailto:sekretariat@urovita.pl) ;
  - 2) W sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [ochronadanych@durajreck.com](mailto:ochronadanych@durajreck.com)
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia przedmiotowej procedury Zapytania ofertowego znak ZP/FESL/8.5/1/2026;





- 4) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
  - 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Ministerstwu Zdrowia jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;
  - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
  - 7) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
  - 8) osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
  - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze Zapytania ofertowego;
  - 10) podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
  - 11) Administrator doloży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

#### XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
4. W sprawach nieuregulowanych w treści Zapytania zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
5. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
  - 2) Załącznik nr 2.1-2.8 – Formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) Załącznik nr 3.1-3.8 - Wymagane parametry przedmiotu zamówienia;
  - 4) Załącznik nr 4 – Zielone Zamówienia;
  - 5) Załącznik nr 5 — Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
  - 6) Załącznik nr 5a – Oświadczenie Wykonawcy;
  - 7) Załącznik nr 6 – Wzór umowy